

**Министерство образования и науки
Кыргызской Республики
Таш-Кумырский региональный колледж**

«ОДОБРЕНО»

Педагогическим советом ТРК
Протокол № 1
от «28» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТРК
_____ Дуйшенов К.Р.
«28» август 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
(ПЦК)**

г.Таш-Кумыр, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая методическая комиссия (далее ПЦК) - методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы.

1.2. ПЦК – объединение преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин.

1.3. Предметно-цикловые комиссии создаются с целью:

– учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;

– оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;

– повышения профессионального уровня педагогических работников;

– реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников образовательных учреждений.

1.4. Положение о предметно-цикловой комиссии рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором колледжа.

2. Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий:

2.1. Основными направлениями деятельности предметно-цикловых комиссий колледжа являются:

2.1.1. диагностика проблем преподавателей и мастеров производственного обучения в педагогической деятельности, разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю и мастеру производственного обучения;

2.1.2. изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных успешности профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;

2.1.3. анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив, разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, модулям;

2.1.4. разработка перечней и определение содержания лабораторных работ и практических занятий, составление методических пособий, рекомендаций, руководств для преподавателей и мастеров производственного обучения по выполнению лабораторных, практических работ;

2.1.5. определение содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, составление методических пособий, рекомендаций, руководств по организации самостоятельной работы студентов;

2.1.6. внесение предложений по изменению действующей учебно-программной документации с учётом потребностей предприятий и организаций;

2.1.7. организация проведения:

- олимпиад по учебным дисциплинам;
- конкурсов профессионального мастерства;
- методических семинаров;
- открытых уроков;
- семинаров-практикумов;
- конференций.

2.2. Определение технологий обучения:

- выбор средств и методов обучения;
- выбор инновационных педагогических технологий.

2.3. Внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по полугодиям объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса колледжа.

2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов:

- определение формы и условий аттестации;
- отбор содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других аттестационных материалов;

2.5. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников:

- соблюдение формы и условий проведения аттестации;
- разработка тематики выпускных квалификационных работ, дипломных работ (проектов).

2.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, пополнение их профессиональных знаний.

2.7. Оказание помощи начинающим преподавателям, молодым специалистам.

2.8. Внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии.

2.9. Внесение предложений по распределению педагогической нагрузки преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии.

2.10. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс колледжа новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

2.11. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

2.12. Организация взаимопосещения учебных занятий педагогическими работниками.

2.13. Организация исследовательской, экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества студентов.

2.14. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей.

2.15. Рассмотрение других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3. Состав предметно-цикловой комиссии:

3.1. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.2. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в учреждении, на основной и не основной (внештатной) работе, а также представителей работодателей.

3.3. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет председатель. Председатель предметно-цикловой комиссии назначается приказом директора колледжа. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- организация и руководство работой по согласованию материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, мероприятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);
- организация взаимопосещения занятий педагогическими работниками;
- организация других мероприятий, входящих в компетенцию методической комиссии.

3.4. Перечень предметно-цикловых комиссий, их состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

3.5. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

3.6. Периодичность проведения заседаний предметно-цикловых комиссий: не реже одного раза в месяц.

4. Права членов предметно-цикловой комиссии:

- 4.1. выступать с педагогической инициативой;
- 4.2. вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- 4.3. вносить предложения перед администрацией о поощрении и наложении взыскания членам предметно-цикловой комиссии;
- 4.4. высказывать пожелания администрации колледжа при распределении учебной нагрузки преподавателей;
- 4.5. бесплатно использовать образовательные, методические и научные ресурсы колледжа;
- 4.6. самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов.

5. Обязанности членов предметно-цикловой комиссии:

- 5.1. посещать заседания комиссии;
- 5.2. принимать активное участие в ее работе;
- 5.3. выполнять поручения председателя комиссии;
- 5.4. выполнять принятые комиссией решения;
- 5.5. повышать уровень профессионального мастерства;
- 5.6. знать тенденции развития методики преподавания учебных дисциплин;
- 5.7. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- 5.8. своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебных дисциплин соответствующих образовательной области, по вопросам воспитания обучающихся.
- 5.9. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5.10. уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений.

6. Документация ЦК

Перечень документов цикловой комиссии предполагает их наличие у председателя цикловой комиссии, хранение и актуализацию и включает:

- Положение о предметно-цикловой методической комиссии;
- План работы цикловой комиссии на учебный год;
- Общие сведения о составе цикловой комиссии;
- Протоколы заседаний цикловой комиссии;
- Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- Установленные формы отчетности;
- График проведения открытых уроков;
- График взаимопосещения занятий, план методической работы преподавателей;
- Анализ работы предметно-цикловой комиссии за прошедший учебный год(представляется заместителю директора по УР в конце учебного года);
- Отчеты по семестрам; графики выполнения лабораторных и практических работ, курсовых проектов, график проведения обязательных контрольных работ;
- решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной-цикловой комиссии

Начальник учебной части:

Ж.А.Аманова