

**Министерство образования и науки
Кыргызской Республики
Таш-Кумырский региональный колледж**

«ОДОБРЕНО»

Педагогическим советом ТРК
Протокол № 2
от «19» октябрь 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТРК
_____ Дуйшенов К.Р.
от «19» октябрь 2017 г.

**Положение о пропусках учебных занятий
студентами и о деятельности педагогического
коллектива по их предотвращению.**

г.Таш-Кумыр, 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о пропусках учебных занятий студентами и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», уставом и других локальных актов колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости студентами учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению профессионального образования, и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

1.3 Целью данного положения является обеспечение выполнения Закона КР «Об образовании» и повышение качества образования.

1.4 Задачи:

- обеспечение конституционного права граждан КР на образование;
- вовлечение всех студентов в образовательное пространство;
- сохранение контингента студентов колледжа;
- организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

1.5 Пропуски учебных занятий делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

2.1 Пропуски по болезни:

- студент обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в колледж медицинскую справку;
- студент недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в колледж объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней);
- студент недомогает и освобождается от учебных занятий с разрешения мед.работника и уведомления куратора; в отсутствие мед.работника – по согласию куратора, заведующего отделения и с разрешения начальника учебной части.

2.2 Пропуски по разрешению администрации.

- Студент участвует в районных, городских, республиканских мероприятиях, представляя интересы колледжа;
- Студент участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и т.д.);
- Студент участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- Студент участвует в смотрах художественной самодеятельности и других творческих мероприятиях;
- Студент проходит плановый медицинский осмотр;
- Студент вызван в военкомат или правоохранительные органы согласно повестке;

Во всех случаях студент освобождается от занятий с разрешения начальника учебной части.

2.3 Прочие пропуски:

- Студент отсутствует по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора колледжа).

3. Оправдательные документы

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- повестка в военкомат ит.д.;
- заявление от родителей;
- заявление студента;
- приказы по колледжу

4. Организация деятельности педагогического коллектива

Деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины планируется на учебный год. Данную деятельность осуществляют: начальник учебной части, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделений, кураторы.

Родители студентов:

- Обязаны в течение 3-х часов уведомить колледж об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска.
- В течение двух дней предоставить колледжу документ, подтверждающий причину пропусков (справка, записка от родителей, заявление и т.д.).
- Родители обязаны явиться в колледж по требованию куратора, заведующего отделением.

Куратор:

- Ежедневно учитывает пропуски студентов в журнале и ежемесячно сдает заведующему отделением сводную ведомость по пропускам.
- Сообщает родителям (законным представителям) студентов обо всех случаях пропусков учебных занятий.
- Сообщает начальнику учебной части о пропусках учебных занятий без уважительных причин, превышающих **3 учебных дня**.
- Принимает профилактические меры для предотвращения пропусков занятий без уважительных причин.
- Предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в колледж, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования (ст. 27 Закона КР «Об образовании»).
- Несет ответственность за своевременное оформление документов для постановки обучающегося на внутриколледжный учет, другие органы.

Заместитель директора по ВР

- В соответствии с докладными от заведующих отделений, кураторов, передает сообщение о пропусках занятий в соответствующие органы.
- Проводит индивидуальную работу с студентами и их родителями (законными представителями).
- Организует рассмотрение персональных дел студентов, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей) на совете профилактики правонарушений.

Заведующий отделением

- Не реже 1 раза в неделю проводит проверку классных журналов и анализирует пропуски учебных занятий.
- В соответствии с докладными от кураторов доводит до сведения зам.директора по ВР об студентах имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам.
- Ежемесячно отчитывается начальнику учебной части о пропусках учебных занятий.

5. Принятие административных мер к обучающимся, имеющим нарушения посещаемости учебных занятий

5.1 В случае нарушения учебной дисциплины к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка для студентов:

- предупреждение – за однократные пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение месяца;

- выговор – за пропуски без уважительных причин более 20% (30 ч) учебных занятий в совокупности по различным предметам, отсутствие на практике;
- строгий выговор – при повторном нарушении учебной дисциплины в течение очередного месяца;
- отчисление из колледжа – за не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение месяца (более 40 часов), за систематическое нарушение учебной дисциплины и поведение, которое оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников колледжа, а также мешает функционированию учебного процесса в группе и колледже.

Дисциплинарные взыскания действуют в пределах одного учебного семестра.

6. Правила отработки пропущенных занятий студентами

Согласно Уставу Колледжа, обучающиеся обязаны за время обучения выполнять требования, предусмотренные учебными планами образовательных программ. Пропущенные учебные занятия студент обязан отработать. Студенты, отсутствующие на занятиях обязаны:

- самостоятельно выполнять все домашние задания;
- брать задания у преподавателей, чтобы наверстать пропущенный материал;
- отработать и заполнить бланк полученный учебной частью;
- сдать бланк отработок в учебную часть в однонедельный срок.

6.1. Отработка пропусков занятий.

При пропуске теоретических занятий по уважительной и без уважительной причине студент обязан отработать его (переписать лекцию, или используя другие источники, подготовить конспект и представить его преподавателю или сдать его и ответить на основные вопросы темы). В случае необходимости студент может получить у преподавателя консультацию по неясным вопросам. Пропущенные практические, лабораторные работы должны быть отработаны в полном объеме.

Со студентами, уклонившимися от отработок пропущенных занятий, преподаватели и заведующий отделением обязаны проводить соответствующую работу (личная беседа преподавателя или заведующего отделением, приглашение к начальнику учебной части, и т.д.).

Для студентов, пропустивших учебные занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться по индивидуальному графику, согласованному с учебной частью.

В исключительных случаях (участие в региональных конференциях, спортивных соревнованиях, студенческих олимпиадах и др.) учебная часть может освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

6.2. Отработка пропущенных занятий (лабораторных работ и практических работ) должна быть закончена до начала экзаменационной сессии.

Студент, не успевший отработать практические занятия, лабораторные работы, семинары не допускается до зачета или экзамена по этой дисциплине.

Начальник учебной части

Ж.А.Аманова