

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ТАШ - КУМЫРСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

«Одобрено»
Педагогическим советом ТРК
Протокол №1
«28» августа 2019 года



**Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования**

по специальности
030503 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Квалификация **Юрист**

Программа подготовки – базовая

Форма обучения - очная

Таш-Тумыр 2019 г.

Содержание

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа специальности 030503 Правоведение

1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 030503 Правоведение

1.2.1 Цель ОПОП по специальности 030503 Правоведение

1.2.2 Срок освоения ОПОП по специальности 030503 Правоведение

1.2.3 Трудоемкость ОПОП по специальности 030503 Правоведение

1.2.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 030503 Правоведение

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ОПОП СПО по специальности 030503 Правоведение, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО.

4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

4.1. Учебно-ознакомительная практика

4.2. Практика по профессиональной деятельности

4.3. Квалификационная практика

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 030503 Правоведение

5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников

5.3. Ожидаемые результаты

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 030503 Правоведение представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных колледжем с учетом требований рынка труда.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу квалификационной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 030503 Правоведение.

1.2.1 Цель (миссия) ОПОП по специальности 030503 Правоведение.

ОПОП по специальности 030503 Правоведение имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом.

Цели основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 030503 – Правоведение в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 030503 – «Правоведение» является: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и правовых знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 030503 – «Правоведение» является: формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, правового сознания, правовой культуры, повышения общей культуры.

1.2.2 Срок освоения ОПОП СПО по специальности 030503 Правоведение

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО
на базе 9-класса среднего общего образования	Юрист	2 года 10 месяцев
на базе 11-класса среднего общего образования		1 год 10 месяцев

1.2.3 Трудоемкость ОПОП по специальности 030503 Правоведение

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 149 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	96 нед.
Учебно-ознакомительная практика	4 нед.
Практика по профилю специальности	5 нед.
Квалификационная практика	6 нед.
Экзамены	10 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	22 нед.
Итого	149 нед.

1.2. 4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

1. аттестат о среднем общем образовании;
2. аттестат об основном общем образовании;
3. диплом о среднем профессиональном образовании;
4. документ об образовании и квалификации более высокого уровня.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 030503 Правоведение

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника по специальности 030503-Правоведение включает: реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, правовое обучение и воспитание.

Выпускник готовится к правоприменительной и правоохранительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста паспортного стола, младшего следователя, дознавателя, специалиста отдела кадров, помощника нотариуса, адвоката и др. в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в различных организациях (предприятиях) независимо от их организационно-правовых форм.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка;
- документы правового характера.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
 - охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы документов;
правовое воспитание.

3. Компетенции выпускника ОПОП СПО по специальности 030503 Правоведение, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

а) Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК1 - уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 - уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8 - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- в правоприменительной деятельности:

ПК1 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК2 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК3 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК4 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК5 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК6 - владеть навыками подготовки юридических документов.

- в правоохранительной деятельности:

ПК7 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК8 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК9 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК10 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК11 - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК12 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- в консультационной деятельности:

ПК13 - готов толковать заключение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе о выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК14 - способен толковать различные правовые акты;

ПК15 - способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК16 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

В области Теории государства и права:

знать:

- понятие, природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права, структуру нормы права, правовые семьи современности, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития КР; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - понятие и основные признаки правового государства, гражданского общества; - понятие, признаки и структуру правоотношения, понятие, признаки и состав правонарушения, виды юридической ответственности; - понятие и принципы законности, виды дисциплины; правовой статус личности.

В области Конституционного права:

знать:

- цели и задачи конституционного права; особенности конституционно-правовых норм;

- основы конституционного строя и этапы конституционного развития Кыргызской Республики;

- конституционные основы прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; особенности правового положения граждан Кыргызской Республики;

- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Кыргызской Республике; конституционно-правовые основы деятельности Президента КР, Жогорку Кенеша (парламента) КР, Правительства КР, судебной ветви власти и иных государственных органов, их функции и полномочия;

- конституционно-правовые основы местного самоуправления в КР, систему и принципы деятельности органов местного самоуправления, их полномочия.

В области Истории государства и права Кыргызстана:

знать:

- основные исторические этапы, закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права Кыргызстана;

- особенности государственного и правового развития Кыргызстана;

- роль государства и права Кыргызстана в политической системе общества, в общественной жизни;

- особенности правового положения граждан Кыргызстана на различных исторических этапах.

В области Истории государства и права зарубежных стран:

знать:

- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления, функционирования и развития государства и права зарубежных стран на всех этапах исторического развития;
- причины, влияющие на образование, становление, развитие, изменение форм и содержания государства и права зарубежных стран;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления зарубежных стран в хронологической последовательности.

В области Гражданского права:

знать:

- понятие, предмет, метод и место гражданского права в системе права КР;
- систему и источники гражданского права, соотношение законодательства и иных правовых актов;
- сущность гражданского правоотношения, субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений;
- понятие, признаки юридического лица, виды юридических лиц, виды деятельности юридических лиц;
- юридические факты в гражданском праве, сделки;
- вещное право;
- общие положения о гражданско-правовой ответственности;
- порядок заключения гражданско-правовых договоров, требования к их содержанию; виды договоров; принципы исполнения гражданско-правового договора.

В области Гражданского процессуального права:

знать:

- основные теоретические положения доктрины гражданского процессуального права; понятие, принципы, источники гражданского процессуального права;
- понятие гражданского процесса, его виды и стадии; особенности гражданско-процессуальных норм;
- процессуальные сроки, судебные расходы;
- исковое производство (понятие и сущность иска, порядок подачи искового заявления, ходатайства, заявления и жалобы);
- структуру и последовательность судебного разбирательства;
- права и обязанности субъектов судебного разбирательства;
- иные виды судебного производства.

В области Уголовного права:

знать:

- понятие, значение и особенности уголовного права как отрасли права;
- предмет и метод уголовно-правового регулирования;
- понятие, содержание, структуру уголовно-правовых норм, особенности их применения;
- систему и источники уголовного права, уголовный закон;
- понятие и признаки преступления, классификация и категории преступлений;
- состав преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- обстоятельства, исключающие преступность деяния;
- понятие, признаки, основания уголовной ответственности, цели и виды наказания, основания освобождения от уголовной ответственности и наказания;
- особенности уголовной ответственности несовершеннолетних;
- конкретные составы преступлений в различных сферах общественной жизни.

В области Уголовного процессуального права:

знать:

- сущность и содержание основных понятий и категорий уголовного процессуального права (уголовно-процессуальная деятельность и правоотношения, стадии, функции, гарантии, уголовно-процессуальная форма);
- источники уголовно-процессуального права;
- комплексный характер уголовного процесса, его стадии и принципы;
- процессуальный статус участников уголовного процесса и особенности его реализации на различных стадиях уголовного процесса;
- понятие и свойства доказательств в уголовном процессе, содержание и принципы процесса доказывания, соотношение доказывания и оперативно-розыскной деятельности;
- сущность и содержание мер процессуального принуждения;
- сущность и содержание уголовного преследования и реабилитации;
- содержание и особенности процессуальной деятельности на отдельных стадиях уголовного процесса, в различных формах осуществления, а также сущность, виды и основания принимаемых решений.

В области Административно-процедурного права:

знать:

- смысл и содержание предмета и понятийно-терминологического аппарата теории административной процедуры и процесса;
- основные положения о понятии, предмете и содержании административно-процедурного права, административную процедуру рассмотрения административных дел (досудебную и судебную), виды административно-процессуальной деятельности, систему административно-процедурного права.
- формы, методы и виды контроля за деятельностью публичной администрации, юридическую конструкцию административного спора, понятие, виды и предмет административно-процессуального права, предназначение и правовые основы реализации административного судопроизводства;
- предмет, основание и субъекты административно-правового спора;
- предмет, стадии и особенности реализации административного судопроизводства;
- основные положения, касающиеся форм защиты и охраны прав и законных интересов субъектов правоотношений, возникающих в процессе публично-правового управления.

В области Трудового права:

знать:

- предмет, метод, систему и источники трудового права;
- содержание норм Трудового кодекса КР и других законов и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения;
- порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективных договоров и соглашений;
- порядок и условия заключения, изменения и прекращения трудового договора;
- о рабочем времени и времени отдыха, о заработной плате, о дисциплине труда;
- о материальной ответственности сторон трудового договора, о порядке разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, о защите трудовых прав работников, надзоре и контроле за соблюдением трудового законодательства, а также об ответственности за его нарушение.

В области Экологического права:

знать:

- структуру и источники экологического права;
- особенности экологических правоотношений, экологические права и обязанности граждан КР;

- виды экологических правонарушений и эколого-правовой ответственности;
- организационно-правовое обеспечение рационального природопользования и сохранности экосистем КР;
- особенности эколого-правовой защиты отдельных компонентов экосистем КР;
- основы налогообложения и структуру платежей в сфере природопользования и охраны окружающей среды;
- о международно-правовом сотрудничестве государств в области охраны окружающей среды.

В области Налогового права:

знать:

- понятие, предмет, метод и источники налогового права КР;
- понятие и виды налогов, их роль, систему налогов в КР;
- принципы налогообложения в КР;
- нормы, действующие в сфере регулирования налогового права (Налоговый кодекс КР);
- сущность налогового правоотношения, субъекты и объекты;
- контроль и управление в налоговой сфере;
- налоговые правонарушения и ответственность за нарушение налогового законодательства.

В результате изучения Профессионального цикла студент должен

уметь:

- логически грамотно выражать и обосновывать свою позицию по проблемам теории государства и права;
- применять теоретические положения и конституционные вопросы государства и права при изучении специальных дисциплин;
- обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой, политической и иной проблематике, оперируя отраслевыми терминами, ссылаясь на нормы действующего законодательства и правовые позиции Конституции КР и отраслевых кодексов КР;
- определять и оценивать наиболее значимые государственные и правовые институты Кыргызской Республики и зарубежных стран;
- выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, проводить хронологические параллели;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы различных отраслей права для анализа конкретной правовой ситуации;
- характеризовать нормы права по видам, способу изложения в источниках права;
- применять нормативно-правовые акты различных отраслей права в своей профессиональной деятельности;
- работать с разноплановыми источниками;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- давать юридические консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых, трудовых, уголовно-правовых и иных отношений;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных и уголовно-процессуальных документов
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

В результате изучения Профессионального цикла студент должен

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных исторических, правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- навыками правильно и полно составлять юридические документы.

4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин по специальности 030503

Правоведение

Для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности имеются разработанные преподавателями и рассмотренные на методическом совете рабочие программы всех дисциплин и профессиональных модулей.

4.1. Учебно-ознакомительная практика

Целями учебной практики являются получение студентами первичных профессиональных знаний; закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения; приобретение профессиональных навыков и умений по специализации применительно к определенным юридическим специальностям; анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, суда, нотариата, адвокатуры и других организаций; психологическая адаптация студентов к условиям работы в судах, других правоохранительных органах; формирование профессиональной этики юриста.

Место проведения учебной практики в структуре ОПОП – учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Местом проведения учебной практики могут быть предприятия, организации учреждения различного рода деятельности, форм собственности и отраслевой принадлежности. Практика осуществляется на основе договора, заключенного с соответствующей организацией.

Например: Организации и учреждения к основным видам деятельности которых относятся процессы предоставления услуг работы юрисконсульта на предприятии, с правовой, налоговой, исковой и претензионной документацией.

Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится со студентами индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп.

Место проведения учебной практики

Основные организации и правоохранительные органы для прохождения практики:

- ОВД г.Таш-Кумыр
- Прокуратура г.Таш-Кумыр
- Таш-Кумырский городской суд.
- Отдел паспортизации и регистрации населения.
- Таш-Кумырский городской государственный архив.

4.2. Практика профессиональной деятельности

Цель практики профессиональной деятельности- углубление и закрепление теоретических и методических знаний и умений обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки, приобретение ими практического опыта будущей

профессиональной деятельности, укрепление мотивации к профессиональной деятельности, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в итоговой междисциплинарном экзамене. Также данный вид практики направлен на ознакомление и изучение структуры и организации деятельности государственных органов, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования у обучающихся навыков практической деятельности в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом. Практика профессиональной деятельности как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения. Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Место прохождения практики профессиональной деятельности в структуре ОПОП

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика профессиональной деятельности проводится в организациях и правоохранительных органах, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Формы проведения практики профессиональной деятельности.

Студенты проходят практику по направлению учебного заведения на основе договоров с организациями и правоохранительными органами.

Место прохождения практики профессиональной деятельности

практика проводится согласно заключенным договорам в правоохранительных органах и организациях расположенных в городе Таш-Кумыр.

Основные организации и правоохранительные органы для прохождения практики:

- ОВД г.Таш-Кумыр
- Прокуратура г.Таш-Кумыр
- Таш-Кумырский городской суд.
- Отдел паспортизации и регистрации населения.
- Таш-Кумырский городской государственный архив.

4.3. Квалификационная практика

Основными целями квалификационной практики являются:

— знакомство с реальной практической деятельностью правоохранительных органов, изучение и анализ опыта организации и функционирования базового объекта квалификационной практики в разрезе конкретных вопросов.

— изучение конкретной оперативно-служебной документации, раскрывающей специфику функционирования и результаты работы базового объекта практики по функциональным направлениям деятельности.

— формирование умений и навыков обобщения, систематизации, обработки и оценки собранного эмпирического материала.

Место квалификационной практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Квалификационная практика проводится в организациях и правоохранительных органах, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Формы проведения квалификационной практики

Студенты проходят квалификационную практику по направлению учебного заведения на основе договоров с организациями и правоохранительными органами.

Место проведения производственной (квалификационной) практики

Квалификационная практика проводится согласно заключенным договорам в правоохранительных органах и организациях расположенных в городе Таш-Кумыр и близлежащих районах.

Основные организации и правоохранительные органы для прохождения практики:

- ОВД г.Таш-Кумыр
- Прокуратура г.Таш-Кумыр
- Таш-Кумырский городской суд.
- Отдел паспортизации и регистрации населения.
- Таш-Кумырский городской государственный архив.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 030503 Правоведение.

По специальности 030503 Правоведение и Порядком осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП специальности 030503 Правоведение осуществляется в соответствии с положением о текущей и промежуточной аттестации.

5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 030503 Правоведение

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 030503 Правоведение учета созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
2. Экзаменационные билеты;
3. Методические указания к выполнению курсовых работ;
4. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, рефератов и т.п.).
5. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.
6. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
7. Вопросы и задания к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
8. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

5.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) государственная аттестация включает итоговый междисциплинарный государственный экзамен по специальности «Финансы».

Государственная (итоговая) аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством образования науки КР.

5.3.Ожидаемые результаты

Результат обучения 1: способен организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

Результат обучения 2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

Результат обучения 3: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

Результат обучения 4: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов;

Результат обучения 5: способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

Результат обучения 6: способен толковать различные правовые акты и давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности;

Результат обучения 7: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.