

**Кыргыз Республикасынын
Билим берүү жана илим министрлиги
Таш-Көмүр аймактык колледжи**

«ЖАКТЫРЫЛДЫ»

ТАКнын педагогикалык кенеши

Протокол № 16

« 26 » февраль 2015-жыл.

«БЕКТЕМИН»

ТАКтын директору

Дуйшенов К.Р.

« 26 » февраль 2015-жыл

**Таш-Көмүр аймактык колледжинин (ТАК) студенттеринин
педагогикалык (кесиптик) практикасы жөнүндө
ЖОБО**

Таш-Көмүр шаары 2015-жыл.

Жалпы жоболор

1. Кесиптик орто билим берүү уюмдарынын студенттеринин педагогикалык практикасы кесиптик орто билим берүүчү окуу программасынын курамдык бөлүгү болот.
2. Педагогикалык практика студенттердин теориялык окутуу процессинде алган билимин бышыктоо жана тереңдетүү, зарыл ыкмаларды алуу, окуп жаткан адистик боюнча практикалык иштердин тажрыйбасын үйрөнүүнү максат кылат.
3. Кесиптик орто билим берүү уюмдары студенттердин педагогикалык практикасын өткөрүү боюнча усулдук рекомендацияларды даярдоочу профилдерди эске алуу менен иштеп чыгышат.

2. Практиканын этаптары

4. Студенттердин практикасынын түрлөрү Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2004-жылдын 3-февралындагы № 53 "Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө" токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүнүн билим берүүчү уюмдары жөнүндө жобо менен аныкталган.
5. Баштапкы кесиптик үйрөнүү жана машыгуу, студенттерди жалпы кесиптик жана атайын кесиптик сабактар боюнча тереңдетип даярдоо, аларды тандаган адистиги боюнча такшалтуу жана практиканы үйрөтүү окуу практикасынын милдети болот.
6. Адистик профили боюнча практика атайын кесиптик сабактар боюнча үйрөнүүдө алган билимдерди системалаштырууга жана кеңейтүүгө, тереңдетип бекемдөөгө, конкреттүү уюмдун иш чарасын, баштапкы практикалык тажрыйбаны үйрөнүүгө багытталат.
7. Студенттердин мамлекеттик практикасы окуунун аяктоочу этабы болот жана алардын баштапкы кесиптик тажрыйбаны алуусу үчүн өткөрүлөт, ошондой эле болочок кесип ээсинин кесиптик даярдыгын текшерүүгө пайдаланат.

3. Педагогикалык практиканы уюштуруу

8. Педагогикалык практиканын уюштурулушу бардык этаптарында төмөнкүлөргө багытталат:
 - алчу адистигине жана берилчү квалификациясына жараша туура келген бүтүрүүчүлөрдү даярдоо деңгээлинин минимум мазмунуна жана даярдык деңгээлине карата мамлекеттик талаптардын аткарылышы;
 - студенттердин практиканын программасына жараша кесиптик ишти үйрөнүүсүнүн үзгүлтүксүздүгү жана ырааттуулугу.
 9. Баштапкы кесиптик үйрөнүү үчүн практиканын бардык түрлөрү окуу тарбиялык мекемелерде (мектепке чейинки мекемелерде, негизги жана жалпы билим берүүчү орто мектептер, баштапкы билим берүүчү мектептер) өткөрүлөт.
 10. Студенттердин мамлекеттик практикасы, эреже катары, кесиптик орто окуу жай менен мекеменин ортосунда түзүлүүчү келишимдин негизинде окуу тарбиялык мекемелерде өткөрүлөт.
- Эгерде иш практиканын программасынын талабына туура келсе, студенттер бош кызмат орунга кызматка алынышы мүмкүн.
11. Педагогикалык практика төмөнкү формаларда өткөрүлөт:

- Педагогика, психология сабактары;
- практикалык сабактар;
- практиканын программасынын талабына жооп берген студенттердин көргөзмө куралдарды, окуунун техникалык каражаттарын колдонуу;
- студенттердин илимий конференцияларга, олимпиадаларга, ар түрдүү тарбиялык иш чараларга катышуусу.

12. Педагогикалык практиканы өткөрүү мөөнөтү окуу тарбиялык мекемелерде иш орундун болуусун эске алуу менен окуу жай аркылуу белгиленет.

13. Педагогикалык практика же үзгүлтүксүз цикл түрүндө, ошондой эле теориялык окуу жана практиканын мазмунунун өз ара байланышы камсыз болгон шартта теория менен алмаштырылып, күнүмдүк (жумалык) жол менен ишке ашырылса болот.

14. Практиканын базаларын окуу жайдын администрациясы окуу тарбиялык мекемелер менен алардын уюштуруу-укрук формасына жана менчигинин формасына карабастан түз байланыштардын негизинде бекитип берет.

15. Практика өтүп жаткан мезгилде студентти практикант катары жумуш ордуна алуу убакытынан баштап аларга Кыргыз Республикасынын эмгек жөнүндө мыйзамдары колдонулат.

17. Кесиптик орто билим берүүчү мекемелердин студенттери уюмдарда педагогикалык практика өтүп жатканда төмөндөгүлөргө милдеттүү:

- педагогикалык практиканын программасында каралган тапшырмаларды толук, туура жана так аткарууга;
- мектепте колдонулган ички эмгек тартибин сактоого;
- практика учурунда суроолор менен практиканын жетекчисине, колледждин окуу бөлүмүнө кайрылууга;
- эмгекти коргоо нормаларын жана өрттөн сактануу эрежесин үйрөнүүгө жана катуу сактоого.

18. Студенттердин отчет берүү формасын окуу жайы аныктайт.

19. Педагогикалык адистиктер боюнча педагогикалык практика мезгилинде тийиштүү лицензиясы бар мектепке чейинки жана жалпы башталгыч, негизги жана орто билим берүүчү мамлекеттик билим берүү мекемелеринен бөлүктөрүндө жана билим берүүчү ишти жүргүзүүгө укугу бар адистерди жекече даярдоо түрүндө кесиптик даярдыктан өтүүгө болот.

20. Баштапкы педагогикалык ыкмаларга практикалык окууну эреже катары методист-окутуучулар өткөрүшөт:

Педагогикалык практикасы окутулуп жаткан сабактардын уландысы болгондо, аны атайын сабактардын мугалимдери өткөрүшөт.

Окулуп жаткан сабактардын уландысы болгон педагогикалык практикасынын тизмесин окуу жайы аныктайт.

21. Методист-окутуучунун окутуу жүгү окуу планында каралган окуулук сааттардын санына жараша аныкталат.

22. Адистиктин профили боюнча практиканы жана анын түрүн окуу жайдын практика жетекчилери өткөрүшөт.

23. Окуу жайдын практика жетекчилери:

- уюмдун практика жетекчилери менен байланышып жана аны менен бирдикте практика өтүүнүн иш программасын түзүшөт;
- жеке тапшырмалардын тематикасын иштеп чыгышат;
- техникалык коопсуздукту сактоо боюнча инструктаж өткөрүшөт;
- студенттерди иш ордуна бөлүштүрүүгө жана орун алмаштырууга катышат;
- практика убактысында студенттердин туура пайдаланылышын контролдошот;
- студенттердин жеке тапшырмаларды аткарышына методикалык жардам көрсөтүшөт;
- практиканттардын практиканын программасын аткаруу жыйынтыгын баалашат;
- педагогикалык практиканы туура уюштурууну жана аны көзөмөлдөөнү камсыз кылышат;

Мекеменин жетекчиси, анын орун басары же башкы адистердин бири студенттердин практикасына жалпы жетекчилик кылат.

Практиканын жетекчилигине болгон практиканттын отчету:

1. **Практиканын күндөлүгү.** Практика убагында практиканын программасы жана жекече иштердин тапшырмалары боюнча аткарган иштерин, практиканын жыйынтыгы боюнча отчетту жазуу үчүн керектүү материалдардын кыскача мазмунун практиканын күндөлүгүнө жазат.
2. **Практика боюнча отчет.** Студент–практикант практика бүткөндөн кийин 10 күндүк мөөнөт ичинде төмөнкү документтерди практика жетекчисине тапшырат:
 - 1) Практиканын күндөлүгү;
 - 2) Окуу тарбиялык мекеме тарабынан берилген педагогикалык мүнөздөмө (кол коюлуп, мөөр басылган);
 - 3) Календардык жана тарбиялык пландар;
 - 4) Календардык планга ылайык өтүлгөн сабактардын план-конспектилер, жасаган көрсөтмө куралдары;
 - 5) Бир ачык сабак жана тарбиялык сабактардын план-конспектилер;
 - 6) Практика боюнча отчет жана тиркемелер;
 - 7) Эки окуучуга мүнөздөмө;Отчетто студенттин практика мезгилиндеги жеке тапшырмалар жана башка конкреттүү иштердин аткарылгандыгын жөнүндөгү маалыматтар көрсөтүлөт.
3. **Практиканын жыйынтыгын баалоо** боюнча түзүлгөн комиссиянын курамына тажрыйбалуу окутуучулар, мүмкүнчүлүктөргө жараша ишканалардын, мекемелердин өкүлдөрү кошулат. Практиканын жыйынтыгын баалоо алдын ала белгиленген критерийлер боюнча комиссиянын чечиминин негизинде практикантка сынак баасы коюлат. Студенттердин практика боюнча иштерин баалоо учурунда, ишкана, мекемелердеги практика боюнча жетекчилери тарабынан берилген мүнөздөмөлөр эске алынат.
4. **Сырттан окуу формасында** окуган жана өзүнүн тандап алган кесибинин профили боюнча иштеп жаткан студенттер өзү иштеген ишканада, мекемеде практикадан өтө алат жана

иштегендиги жөнүндө аныктаманы практика жетекчисине тапшыруу менен жалпы жана жеке тапшырмалардын аткарылышы боюнча жазуу түрүндөгү отчетту гана тапшырат.

5. **Практиканын жыйынтыктары** жалпы же адистиктер боюнча өткөрүлүүчү илимий практикалык конференцияларда талкууга алынып, жетишкендиктер жана кемчиликтер талкууга алынып жыйынтыкталат.

1. Практиканын программасын ар түрдүү себептер менен толук аткарбаган студент, сабактан сырткары убакта практикага кайрадан жөнөтүлүшү мүмкүн. Ал эми практиканын программасын себепсиз түрдө аткарбаган же болбосо, «канааттандыраарлык эмес» баа алган студенттер колледждин Уставына жана ушул Жобонун талаптарына ылайык, академиялык карызы үчүн окуудан чыгарылат.
2. Практика жетекчилери практика аяктагандан кийинки 1 айдын ичинде практиканын иш кагаздарын колледждин практика жетекчисине өткөрүп беришет. Практиканын иш кагаздары (буйрук, ведомость, отчет,) 3 жылга чейин сакталат. Практиканын отчеттору ТАКтын архивине өткөрүлөт.

Окуу бөлүмүнүн башчысы:

Аманова Ж.А.

ЖОЛДОМО

Таш-Көмүр аймактык колледжинин “Башталгыч класстарда окутуу” адистигинин
_____ тайпасынын студенти _____

ТАКтын 20____-жылдын «____» _____, «____» _____

_____ жумалык мөөнөткө _____ практикадан өтүүгө жөнөтүлдү.

М.О. Колледждин директору _____

Таш-Көмүр аймактык колледжинин _____
адистигинин _____ тайпасынын студенти _____

«____» _____ 20____ жылы _____ практика өтүүгө келди жана
_____ болуп
дайындалды.

колледжге «____» _____ 20____ ж. кайра жөнөтүлдү.

М.О. Практиканын жетекчиси: _____

ЖОЛДОМО

Таш-Көмүр аймактык колледжинин “Мектепке чейинки билим берүү” адистигинин
_____ тайпасынын студенти _____

ТАКтын 20____-жылдын «__»____, «__»_____

_____ жумалык мөөнөткө _____ практикадан өтүүгө жөнөтүлдү.

М.О. Колледждин директору _____

Таш-Көмүр аймактык колледжинин _____
адистигинин _____ тайпасынын студенти _____

«__»_____ 20__ жылы _____ практика өтүүгө келди жана
_____ болуп
дайындалды.

колледжге «__»_____ 20__ ж. кайра жөнөтүлдү.

М.О. Практиканын жетекчиси: _____

Мүнөздөмөнүн үлгүсү

Таш-Көмүр аймактык колледжинин

БКО-1-17 тайпасынын

3-курсунун студенти Маматкеримова Диларага

МҮНӨЗДӨМӨ

“Башталгыч класстарда окутуу” адистигинин 3-курсунун студенти Маматкеримова Дилара 2017- жылдын 12-ноябрынан 12-декабрына чейин №4 Токтогул Сатылганов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектепте педагогикалык практиканы өтөдү. Практика учурунда Дилара 2-а классынын класс жетекчисинин милдетин убактылуу аткаруучу катары иштеди. Ал өзүнүн ишке болгон жөндөмдүүлүгүн жана эмгекчилдигин, тапшырылган иштерди так жана сапаттуу аткарып, ишке жоопкерчилик менен мамиле кылгандыгын жана активдүүлүгүн көрсөтө алды. Сабакка кечикпестен келип, эмгек тартибин бузган жок. Практиканын календардык планында көрсөтүлгөн тапшырмаларды аткарууда колледжде алган билимдерин колдонууга жетишти. Өзүнө бөлүнгөн класс менен тарбиялык иштерди алып барды, балдар менен тил табышып, көптөгөн сабактарды өтүп берди. “Күз берекеси” деген ачык тарбиялык сабак өтүп берди. Сабактарга жоопкерчилик менен мамиле жасады. Мектептин коомдук иштерине катышып, ата-эненер менен байланыш түзө алды. Практиканы өтөө убагында тандап алган кесиби боюнча терең билим алып жаткандыгын көрсөтө алды. Жекече берилген тапшырмалардын баарын аткарды. Ошондуктан, Маматкеримова Дилара практиканы ийгиликтүү өткөрдү деп, келечекте жакшы мугалим боло алат деп педагогикалык жаамат ишенет Педагогикалык практикасы “жакшы” деп бааланды..

Мектептин директору:

З.А.Султанова

Практиканын жетекчиси:

Ж.С.Бекиева