

**Министерство образования и науки  
Кыргызской Республики  
Таш-Кумырский региональный колледж**

**«ОДОБРЕНО»**

Педагогическим советом ТРК  
Протокол № 9  
от «19» мая 2017 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ТРК  
\_\_\_\_\_ Дуйшенов К.Р.  
от «19» мая 2017г.

**Положение  
«Текущий контроль, предварительная аттестация и  
критерии оценки успеваемости обучающихся».**

г.Таш-Кумыр, 2017г.

## **I. Общие сведения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 года и Положения об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики №53 от 03.02.2004 года.

1.2. Использование настоящего Положения обеспечивает единый подход к процедуре организации текущего контроля, предварительной аттестации и критериям оценки знаний обучающихся.

1.3. Настоящее Положение действительно для всего профессорско-преподавательского состава колледжа.

1.4. Ответственным за разработку и исполнение настоящего Положения является начальник учебной части. Разрешение на введение в действие настоящей инструкции осуществляет директор колледжа.

## **II. Общие положения**

2.1. Освоение основной профессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебных дисциплин сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.2. В соответствии с Уставом колледжа в целях повышения успеваемости обучающихся, активизации их самостоятельной работы и обеспечения оперативного управления учебной деятельностью в течении семестра проводятся текущий контроль успеваемости и посещаемости; предварительная аттестация студентов.

## **III. Основные понятия**

3.1. **Текущий контроль** – проверка отдельных знаний, навыков и умений студентов, полученных при обучении по учебной дисциплине (при прохождении практики) или требуемых для обучения по учебной дисциплине (для прохождения практики). Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или практики.

3.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период являются:

- стимулирование регулярной, целенаправленной учебной деятельности студентов, развитие навыков самостоятельной работы;
- определение уровня учебных достижений студентов;
- повышение качества и уровня знаний студентов;
- установление и укрепление обратной связи между преподавателем и студентом, позволяющей совершенствовать методику проведения всех видов занятий и самостоятельной работы студентов;
- совершенствование работы преподавателей по развитию навыков самостоятельной работы, по повышению академической активности студентов.

3.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем на всех этапах учебного занятия,

позволяет получать объективную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Текущий контроль по учебной дисциплине включает одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течении одного дня.

3.4. Виды текущего контроля:

- входной контроль,
- рубежный контроль,
- контроль остаточных знаний.

**Входной контроль** – проверка отдельных знаний, навыков и умений студента, необходимых для дальнейшего успешного обучения. Проводится до начала обучения по дисциплине.

**Рубежный контроль** – проверка отдельных знаний, навыков и умений студента, полученных в ходе обучения. Проводится во время обучения по дисциплине.

**Контроль остаточных знаний** – повторная проверка отдельных знаний, навыков и умений студента, полученных в ходе обучения. Проводится через некоторый период времени после обучения по дисциплине.

Текущий контроль может проводиться:

- с участием преподавателя (иного контролирующего лица или организации);
- без участия преподавателя – самостоятельно студентом (самоконтроль).

**3.5. Формы текущего контроля:**

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

**3.6. Текущий контроль успеваемости студентов** является постоянным. Форма и методы текущего контроля успеваемости студентов определяются преподавателями при поурочном планировании. Текущий контроль должен обеспечить количественную оценку знаний, навыков и умений студентов.

**3.7. Промежуточная аттестация** – проверка всех знаний, навыков и умений студента, полученных при обучении по дисциплине. Промежуточная аттестация предназначена для проверки достижения студентами всех учебных целей и выполнения всех учебных задач программы учебной дисциплины.

Устанавливаются два вида промежуточной аттестации:

- итоговая оценка (зачет);
- курсовой экзамен (далее экзамен).

**3.8. Экзаменационная сессия** – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для сдачи курсовых экзаменов студентами, обучающимися по очной и заочной формам.

Учебно-экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для проведения: теоретического обучения, практик, текущего контроля и промежуточной аттестации у студентов, обучающихся по заочной форме.

Установочная сессия – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий для студентов, обучающихся по заочной форме.

**3.9. Зачет** – проверка успешного усвоения студентом учебного материала, практических и семинарских занятий, выполнения студентом лабораторных работ, курсовых работ и проектов, а также прохождения практики.

**3.10. Курсовой экзамен** - проверка полученных студентом теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

#### **IV. Требования к организации текущего контроля**

**4.1. Текущий контроль успеваемости** должен осуществляться по каждой учебной дисциплине, входящей в образовательную программу (в том числе дисциплинам по выбору). Программа учебной дисциплины должна быть включены все три вида текущего контроля.

Программа учебной дисциплины должна предусматривать время для проведения входного и рубежного контроля, включаемое в общую трудоемкость дисциплины.

4.2. Входной контроль должен предусматривать проверку знаний, навыков и умений, необходимых для изучения дисциплины. Входной контроль проводится, как правило, в течении одного контрольного мероприятия. Входной контроль должен быть запланирован в начале изучения дисциплины, как правило, на первом аудиторном занятии или в начале самостоятельной работы студента по дисциплине. Входной самоконтроль проводится студентом самостоятельно в соответствии с методическими указаниями. Предпочтительными являются формы самоконтроля, допускающие использование компьютерных технологий.

4.3. Рубежный контроль должен предусматривать проверку всех знаний, навыков и умений, предусмотренных определенной частью изучаемой дисциплины, имеющей логическую завершенность и несущей определенную функциональную нагрузку. При проведении рубежного контроля должны проверяться знания, навыки и умения, полученные во время выполнения студентом всех видов учебной работы (теоретической, практической, лабораторной, самостоятельной и т.д.). Рубежный самоконтроль проводится студентом самостоятельно в соответствии с методическими указаниями. Предпочтительными являются формы самоконтроля, допускающие использование компьютерных технологий.

## **V. Правила оценивания и использования результатов текущего контроля**

5.1. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются отметками: «5(отлично)», «4(хорошо)», «3(удовлетворительно)», «2(неудовлетворительно)». Все оценки за текущий контроль успеваемости обязательно заносятся в журналы учебных занятий и используются для коррекции работы преподавателя со студентами и подготовки студентов к промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

5.2. Результаты текущего контроля должны быть использованы преподавателем для:

- доведения до студентов детальной информации о степени их готовности к изучению дисциплины и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до студентов и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) детальной информации о степени освоения студентами программы дисциплины;
- обеспечение ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд;
- своевременно выявлять отстающих и оказание им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики преподавания дисциплины.

Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем для:

- определения полностью или частично промежуточной аттестации студентов по дисциплине;
- разработке предложений по корректировке или модификации программы дисциплины.

Результаты текущего контроля должны быть использованы студентом для:

- контроля усвоения учебного материала;
- организации при необходимости повторного или углубленного изучения учебного материала.

## **VI. Порядок прохождения текущего контроля обучающимися**

6.1. Студент колледжа должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля.

6.2. В случае пропуска контрольного мероприятия студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) контрольном мероприятии.

## **VII. Требования к организации промежуточной аттестации**

7.1. Студенты обязаны получить все зачеты (итоговые оценки) и сдать все экзамены в соответствии с учебным планом. Для проведения экзаменов после окончания изучения дисциплины в конце текущего семестра организуется экзаменационная сессия в сроки, установленные графиком учебного процесса. Последняя неделя обучения перед экзаменационной сессией считается зачетной.

7.2. Студенты сдают в течении учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанной число не входят зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Вид контроля (экзамен или зачет – итоговая оценка) устанавливается в соответствии с учебным планом образовательной программы студента.

7.3. Форма проведения зачета и экзамена по дисциплине: устная, письменная, тестирование, защита работы (проекта) и др. – устанавливается учебным планом и преподавателем.

7.4. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется начальником учебной части с учетом предложений студентов и преподавателей, утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

7.5. Экзамен принимает преподаватель, который вел данную дисциплину. Для предотвращения коррупции экзамены принимаются в присутствии ассистента.

На экзамен допускается студент если в зачетной книжке стоит допуск к сессии. Допуск к сессии разрешается выдавать директору колледжа или начальнику учебной части.

7.6. При проведении зачета (выставления итоговой оценки) и при определении экзаменационной оценки могут использоваться результаты текущего контроля по дисциплине. При несогласии с оценкой студент вправе сдавать экзамен в период экзаменационной сессии в целях повышения своей оценки.

7.7. По курсовым работам (проектам), учебной, производственной практикам устанавливаются дифференцированные оценки «5(отлично)», «4(хорошо)», «3(удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

7.8. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения директора (начальника учебной части) не допускается.

7.9. Директор, начальник учебной части, заведующие отделениями в процессе экзаменационной сессии и по ее результатам изучают качество подготовки студентов. Начальник учебной части, на основании отчетов, заведующих отделением, делает анализ успеваемости и посещаемости студентов за семестр и выносит на обсуждение Педагогического совета. Рассмотрев результаты успеваемости и посещаемости студентов члены Педагогического совета намечают мероприятия, обеспечивающие улучшение учебного процесса и качества подготовки обучающихся.

## **VIII. Порядок проведения промежуточной аттестации**

8.1. К экзаменационной сессии допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей за предыдущий семестр.

В случае неудовлетворительного ответа студенту разрешается передача экзамена в установленном порядке в сроки, установленные начальником учебной части. При этом сохраняется порядок опроса, предусмотренный настоящим пунктом.

8.2. Курсовые экзамены по всем формам обучения сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных графиком учебного процесса.

8.3. Экзамены проводятся в соответствии с программой курса. Содержание вопросов, тестов на экзамене должно охватывать весь пройденный материал программы дисциплины. При проведении экзамена в устной форме студент имеет право на подготовку к ответу в течении 30 мин, в письменной форме 60 минут.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора, справочными материалами или другими пособиями.

В случае использования студентом литературы без разрешения экзаменатора, он вправе удалить студента с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

При устной форме проведения экзамена экзаменатору предоставляется право:

- освободить студента от полного ответа на данный вопрос, если он убежден в твердости его знаний;
- задавать студентам уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, в соответствии с программой дисциплины.

После окончания ответа студента на основные и дополнительные вопросы экзаменатор объявляет оценку: «5(отлично)», «4(хорошо)», «3(удовлетворительно)», «2(неудовлетворительно)».

8.4. Учебная практика студентов засчитывается на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с утвержденной программой; по результатам защиты выставляется оценка.

8.5. Оценка по курсовым работам (проектам) выставляются на основе результатов защиты перед комиссией и одногруппниками.

8.6. В день проведения экзамена преподаватель должен получить экзаменационную ведомость, расписавшись в книге регистрации. Запрещается прием экзаменов без экзаменационной ведомости, зачетной книжки, допуска к сессии. Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Экзаменационная ведомость сдается в учебную часть в день проведения экзамена под роспись в книге регистрации. Категорически запрещается выносить экзаменационную ведомость за пределы колледжа.

8.7. Положительные оценки («5(отлично)», «4(хорошо)», «3(удовлетворительно)») заносятся сначала в экзаменационную ведомость, а затем в зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен по объявленному расписанию отмечается в экзаменационной ведомости буквами н\я. После выставления оценок и отметок о неявке преподаватель производит подсчет их количества и заносит результаты в ведомость.

8.8. В день проведения экзамена экзаменационная ведомость сдается в учебную часть под роспись в книге регистрации. Категорически запрещается выносить экзаменационную ведомость за пределы колледжа.

При выставлении итоговых оценок ведомость может находиться у преподавателя в течении дня.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильные заполнения экзаменационных и зачетных ведомостей.

8.9. Для сдачи экзамена вне установленных расписанием сроков студент должен получить в учебной части индивидуальную ведомость или направление. Индивидуальные ведомости и направления должны быть зарегистрированы в специальном журнале.

## **IX. Порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися**

9.1. Студент обязан явиться на экзамен в соответствии со временем определенным расписанием. При явке на экзамен и при получении зачета (итоговой оценки) студент должен иметь допуск к сессии.

9.2. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены, получить итоговые оценки в установленные расписанием сроки по болезни или по другим уважительным причинам

(болезни, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки у студентов заочной формы обучения, стихийные бедствия и т.п.) подтвержденным документально, начальник учебной части устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. В отдельных исключительных случаях начальник учебной части может разрешить студентам сдачу пропущенного экзамена или зачета в период экзаменационной сессии.

9.3. Студентам, получившим «2(неудовлетворительно)» на экзаменах или зачетах, начальник учебной части своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки пересдачи. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются начальником учебной части, но не позднее

- по итогам зимней сессии - одного месяца с начала следующего семестра учебного года (для студентов заочной формы – не позднее одного месяца до начала летней сессии);
- по итогам летней сессии – не позднее 20 сентября следующего учебного года (для студентов заочной формы – не позднее месяца до начала зимней сессии).

## **Х. Критерии оценки успеваемости обучающихся**

### **10.1. Требования к оценке знаний и умений:**

- объективность. Оценка должна отражать действительно уровень усвоения учебного материала, предусмотренного программой, а также насколько сознательно и кратко студент владеет этим материалом, самостоятельно его использует;
- индивидуальный характер. Оценка фиксирует результат сугубо индивидуального процесса, уровень знаний конкретного студента;
- гласность. Оценка, будучи оглашенной, оказывает корректирующее воздействие на студента, которому она выставлена. Оценка оказывает воздействие и на группу. Оценка соотносит знания и умения другого студента с требованиями контроля;
- обоснованность. Оценка должна быть мотивированной и убеждающей, правильно соотноситься с самооценкой и мнением коллектива студентов. Обоснованной – необходимое условие сохранения авторитета преподавателя и престиже его оценки в глазах студентов.

### **10.2. Критерии оценки знаний:**

- оценка «5(отлично)» выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется; понятийным аппаратом, умение связать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;
- оценка «4(хорошо)» выставляется студенту за полное освоение учебного материала, владение понятийным аппаратом, осознанное применение знаний для решения практических задач, грамотное изложение ответа, но в содержании и форме ответа имеются отдельные неточности;
- оценка «3(удовлетворительно)» выставляется студенту, который обнаружил знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;
- оценка «2(неудовлетворительно)» выставляется студенту, имеющему разрозненные, бессистемные знания, не умеющему выделить главное и второстепенное, допускающему ошибки в определениях, понятиях, искажающему их смысл, беспорядочно и неуверенно излагающему материал, не умеющему решать практические задачи.

Начальник учебной части:

Аманова Ж.А.