

**Министерство образования и науки  
Кыргызской Республики  
Таш-Кумырский региональный колледж**

«ОДОБРЕНО»

Педагогическим советом ТРК  
Протокол № 8  
от «18» апреля 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТРК  
\_\_\_\_\_ Дуйшенов К.Р.  
от «18» апреля 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ  
ТАШ-КУМЫРСКИМ РЕГИОНАЛЬНЫМ КОЛЛЕДЖЕМ**

г.Таш-Кумыр, 2017г.

## Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Таш-Кумырским региональным колледжем (далее ТРК), предусмотренных Правилами приема в ТРК и устанавливает порядок организации, подготовки и проведения тестирования, права и обязанности лиц, участвующих в тестировании.

1. Вступительные испытания проводятся в виде тестирования в письменной форме.

2. Содержание тестовых заданий состоит из двух предметов:

-для специальности «Правоведение»: история, кыргызский (русский) язык;

-для специальности «Иностранный язык»: английский язык, кыргызский (русский) язык;

-для остальных специальностей: математика, кыргызский (русский) язык;

и определяется программами основного общего образования.

3. Утвержденные председателем приемной комиссии материалы вступительных тестов тиражируются в необходимом количестве, печатаются и хранятся как документ строгой отчетности.

4. Председатель приемной комиссии или по его поручению заместитель председателя за 20

мин. до начала испытаний выдает необходимое количество комплектов материалов вступительных документов и назначает экзаменаторов в группы. Экзаменационные группы, как правило, состоят из 25-30 человек.

5. Абитуриент в день экзамена обязан прибыть за 30 минут до начала тестирования и иметь с

собой: расписку о приеме документов; экзаменационный лист, обязательно с фотографией; ручку и карандаш.

6. В случае отсутствия у лица перечисленных документов ответственный секретарь проводит

сверку документов, удостоверяющих личность с базой данных абитуриентов. Абитуриенту, ранее зарегистрированному, оформляется дубликат расписки. Лицо, ранее не зарегистрированное, к прохождению тестирования не допускается.

7. Распределение и размещение абитуриентов по аудиториям и составление списков производится не менее чем двумя организаторами.

При входе в аудиторию, где проводится вступительное тестирование, поступающий предъявляет экзаменационный лист с фотографией.

8. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц (включая представителей инспектирующих органов) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

9. После размещения абитуриентов по местам экзаменатор доводит до сведения основные

требования, предъявляемые к абитуриенту в ходе тестирования.

10. В момент начала тестирования экзаменатор предъявляет абитуриентам запечатанные пакеты с экзаменационными материалами и вскрывает пакет с бланками для ответов. Абитуриент заполняет область регистрации бланка ответов.

11. После заполнения области регистрации бланков ответов всеми абитуриентами в аудитории ответственный организатор вскрывает пакеты с тестами. Абитуриент обеспечивает сохранность экзаменационных материалов с момента получения до передачи организаторам.

12. Началом отсчета времени, отведенного на выполнение теста, является время получения

последнего экземпляра теста. Продолжительность тестирования составляет максимум 3 часа (180 минут).

13. Экзаменаторам, работающим в аудиториях, запрещается иметь при себе мобильные телефоны и иные средства приема-передачи информации, использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, а также любого вида шпаргалки); разговаривать с экзаменуемым; оказывать помощь экзаменуемым.

Правила поведения абитуриентов: занимать место, указанное экзаменатором; соблюдать тишину; работать самостоятельно.

**Абитуриентам запрещается:**

-проносить, а также использовать в аудиториях, где проводится тестирование, любые предметы и документы, кроме документа, удостоверяющего личность, ручки и карандаша;  
-меняться местами, использовать помощь других лиц для выполнения тестовых заданий.

14. Абитуриент, нарушающий требования, определенные пунктом 13 настоящего Положения, отстраняется от участия в тестировании.

15. Экзаменатор информирует абитуриентов за 15 и 5 минут об окончании времени, отведенного на выполнение теста.

По истечении времени тестирования абитуриенты сдают экзаменационные материалы и рабочие записи.

Экзаменаторы могут принимать экзаменационные материалы и до истечения времени, отведенного на выполнение теста, если абитуриенты выполнили работу раньше установленного срока.

16. При оформлении экзаменационной ведомости и экзаменационного листа экзаменаторы должны руководствоваться следующими требованиями:

- все записи в ведомости делаются чернилами одного цвета (черного);
- количество баллов ставится цифрами и прописью и подписывается двумя экзаменаторами;
- в случае неявки абитуриента на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

17. В случае внесения в экзаменационную ведомость исправлений экзаменаторы должны представить на имя директора приемной комиссии объяснительную записку.

18. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

19. Проверка тестов проводится в день проведения экзамена только в помещении колледжа и только экзаменаторами – членами, утвержденными приказом директора ТРК.

20. Председатель приемной комиссии осуществляет контрольную проверку письменных работ, оцененных экзаменаторами как наиболее сильные и слабые, а также выборочно может проверить до 10% работ и удостоверить правильность выставленных баллов.

21. За каждый правильный ответ абитуриенты получают по первому предмету 2 (два) балла, по второму – 1 (один) балл. Прошедшим вступительное тестирование считается абитуриент набравший проходной балл не менее 30% от общего количества баллов. Приоритетное значение имеют баллы, полученные за правильные ответы по первому предмету.

22. Тесты и черновики хранятся в личных делах студентов.

23. Абитуриенты имеют право подать апелляцию в случае несогласия с выставленным количеством баллов в апелляционную комиссию.

Начальник учебной части

Аманова Ж.А.