

**Министерство образования и науки
Кыргызской Республики
Таш-Кумырский региональный колледж**

«ОДОБРЕНО»

Педагогическим советом ТРК
Протокол № 2
от «10» сентябрь 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТРК
_____ Дуйшенов К.Р.
«10» сентябрь 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ ПО КОЛЛЕДЖУ**

г.Таш-Кумыр, 2019г.

1. Общие положения.

С целью обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения оперативного руководства персоналом и студентами в колледже, вводится обязательное ежедневное дежурство.

Дежурный назначается из числа преподавателей колледжа в соответствии с графиком дежурств по колледжу, утвержденным на семестр учебного года.

Дежурный в день дежурства является старшим должностным лицом после директора, начальника учебной части и заместителя директора по воспитательной работе, распоряжения которого являются обязательными для всех студентов и работников колледжа.

Дежурный в своей работе тесно сотрудничает с административно-хозяйственной службой колледжа.

В своей деятельности дежурный руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом и локальными нормативными актами колледжа, действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

2. Организация дежурства.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- составляет на каждый семестр график дежурства и утверждает его у директора колледжа;
- обеспечивает контроль за соблюдением графика;
- знакомит вновь назначенных членов с Положением о дежурстве в колледже.

2.2 Дежурный подчиняется непосредственно директору, начальнику учебной части и заместителю директора по воспитательной работе.

2.3 Дежурному по организационным вопросам непосредственно подчиняется:

- преподаватели и сотрудники колледжа;
- студенты колледжа.

2.4 Время дежурства по будням с 8 ч⁰⁰ до 18 ч⁰⁰, в субботу до 14⁰⁰ часов.

2.4 2.5 Все замечания и предложения по дежурству заносятся в книгу регистрации дежурства, которая находится у заместителя директора по воспитательной работе.

3. Дежурный.

3.1 В течение дня осуществляет контроль за соблюдением положений «Правила внутреннего трудового распорядка для преподавателей и сотрудников ТРК», «О режиме занятий студентов в Таш-Кумырском региональном колледже» и «Об основных обязанностях студентов ТРК».

3.2 Осуществляет в день дежурства контроль за опоздавшими преподавателями и студентами на 1-ю пару с записью в журнал дежурства.

3.3 Перед началом Дежурства осуществляет обход на предмет выявления актуального состояния помещений учебных корпусов и элементарного порядка;

3.4 По коридорам на этажах в случае необходимости сопровождает прибывшее лицо (гостей) до места назначения;

3.5 Контролирует:

- своевременность начала и окончания занятий в соответствии с расписанием в течение всего учебного дня;
- состояние трудовой и учебной дисциплины (посещаемость, опоздания, внешний вид);
- санитарное состояние в колледже;
- после окончания занятий проверяет наличие групповых журналов, ключей и своевременную их сдачу.

3.5 Принимает экстренные меры в случае нарушения правил внутреннего трудового распорядка, нарушения правил санитарного состояния, электро и пожаробезопасности.

3.6 Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию колледжа в течение дня.

3.7 С учетом складывающейся обстановки, дежурный взаимодействует с дежурными службами города, а также оперативной службой по делам ГО и ЧС г.Таш-Кумыр.

4. Права дежурного.

Дежурный имеет право в пределах своей компетенции:

4.1 Требовать от преподавателей и сотрудников колледжа соблюдения режима работы образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, кружков, секций и т.п.

4.2. Давать обязательные распоряжения преподавателям и сотрудникам колледжа.

4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в установленном порядке.

4.4 Представлять к дисциплинарной ответственности преподавателей и студентов колледжа.

4.5 Представлять преподавателей и студентов колледжа к поощрению.

5. Ответственность.

5.1 Дежурный несет ответственность в установленном законодательством Кыргызской республики порядке.

5.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора, иных локальных нормативных актов колледжа, обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав в соответствии с трудовым законодательством и законом «Об образовании».

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

5.4 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства.

5.5 За причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

Заместитель директора по воспитательной работе:

К.Б.Асранова