

**Министерство образования и науки
Кыргызской Республики
Таш-Кумырский региональный колледж**

«ОДОБРЕНО»

Педагогическим советом ТРК
Протокол № 5
от «05» января 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТРК
_____ Дуйшенов К.Р.
от «05» января 2017г.

**Положение
о сдаче промежуточных экзаменов, зачетов и
курсовых проектов (работ)
в Таш-Кумырском региональном колледже**

г.Таш-Кумыр, 2017г.

Общие положения.

1. Промежуточные экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студентов за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоение учебного материала, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик индивидуальных и общих заданий в соответствии с утвержденной программой.

В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться, как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

3. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом.

4. Промежуточные экзамены, предусмотренные учебным планом, сдаются в период экзаменационных сессий.

Начальник учебной части, с письменного согласия всех преподавателей, ведущих занятия у студента, предоставляет право на досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения им установленных практических, лабораторных работ, своевременной сдачи зачетов без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

5. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, выполнения и сдачи установленных расчетно-графических, курсовых и других работ, предусмотренных учебным планом на данный семестр.

В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, по ходатайству куратора, студентам предоставляется право быть допущенными к экзаменационной сессии не сдав зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.

6. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), сроки устанавливаются индивидуально.

7. Расписание экзаменов составляется начальником учебной частью, утверждается директорами доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее чем за месяц до начала экзаменов.

Расписание экзаменов составляется с таким учетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее 3-х дней.

Количество экзаменов, выносимых на одну сессию, не должно быть более четырех.

8. Экзамены принимаются преподавателем, который вел данную дисциплину, с обязательным участием ассистента. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора колледжа, начальника учебной части, не разрешается.

Не явка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился». Если это неявка была по неуважительной причине, то преподаватель имеет право выставить неудовлетворительную оценку.

9. При явке на экзамены и зачеты, студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

10. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена обсуждается и утверждается на заседании цикловой комиссии. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также задать помимо теоретических вопросов задачи и примеры по программе данной дисциплины.

11. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения.

Зачеты по семинарским занятиям принимаются на основании защиты предоставленных рефератов или выступления студентов на семинарах.

12. Зачеты по учебной практике засчитываются по отчету, составленному студентом в соответствии с программой практики.

Зачет по производственной практике выставляется по результатам защиты отчета и выставляется дифференцированная оценка. Отчет принимается руководителем практики от колледжа.

По гуманитарным наукам зачеты проводятся путем опроса студентов. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали на занятиях, не имеют пропусков и вовремя выполнили все предусмотренные виды работ.

13. Зачеты по отдельным дисциплинам, где не предусмотрена сдача экзамена, проводятся по окончании чтения лекций, до начала экзаменационной сессии.

14. Зачеты по курсовым проектам (работам) выставляются на основе результатов защиты курсовых проектов (работ). На защиту, кроме руководителя проекта (работы), приглашаются председатель ЦК, начальник учебной части, профильные преподаватели.

15. Для ликвидации студентами академической задолженности, начальник учебной части устанавливает индивидуальные сроки, но не позднее первого месяца следующего за сессией семестра.

16. По представлению куратора приказом директора колледжа студент может быть отчислен за:

- а) не сдачу в сессию экзаменов по трем и более дисциплинам;
- б) не ликвидировав в установленные сроки академические задолженности.

17. Пересдача экзамена (получение неудовлетворительной оценки) в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается.

В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, начальник учебной части может разрешить студенту пересдачу одного экзамена в период экзаменационной сессии.

Пересдача экзамена (получение неудовлетворительной оценки) по одной и той же дисциплине допускается не более 2 раз. Последняя пересдача, как правило, делается в присутствии комиссии.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором (начальником учебной части) в исключительных случаях с учетом мнения цикловой комиссии.

17. Академический отпуск и продление сессии по болезни оформляется студентами до начала экзаменационной сессии. Студенты, не высказавшие жалобы на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии, получившие во время экзамена неудовлетворительную оценку и подавшие ходатайство о продлении академического отпуска и продления сессии считаются неуспевающими. Академический отпуск им не предоставляется, и сессия не продлевается.

Предоставление студентам академического отпуска и продление сессии регулируется согласно «Положения о порядке предоставления академических отпусков студентам организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

18. Студенты могут быть отчислены из колледжа за неуспеваемость и нарушение учебной дисциплины (отставание в течении семестра от графика учебного процесса при выполнении лабораторных, практических, курсовых, расчетно-графических и других работ, предусмотренных учебным планом; не сдавшие к концу зачетной недели все обучающие программы производственной практики или получившие неудовлетворительные оценки при защите отчета; имеющие по итогам зимней сессии три и более задолженности; не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности – в течении одного месяца следующего за сессией семестра).

19. Преподаватели обязаны сдать экзаменационные ведомости по зачетам не позднее последнего дня зачетной недели. А после приема экзаменов ведомость сдается в тот же день. На заседании цикловой комиссии обсуждаются результаты сессии и делаются предложения по дальнейшему улучшению организации образовательного процесса.

Положение разработано: Начальником учебной части Амановой Ж,А.