«ЖАКТЫРЫЛДЫ»
ТАКтын педагогикалык
кеңешинин жыйынында
№ 1 протокол
«30» 08 2023-ж.

«БЕКИТЕМИН»
ТАКтын директору
К.Р.Дуйшенов
«30» 08 2023-ж.

# Таш-Көмүр аймактык колледжинин өнүгүүсүнүн 2023-2027-жылдарга түзүлгөн КОМПЛЕКСТҮҮ ПЛАНЫ

| № | Иш-чаралардын аталышы | Болжолдуу аткаруу мөөнөтү | Аткаруучулар | Аткаруу индикатору |
|---|---|---|---|---|
| | **ТАКтын укуктук-нормативдик базасы** | | | |
| 1 | Кызыктар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык келген 2023-2027-жылдарга карата комплекстик планды иштеп чыгуу жана бекитүү. | 2023-жыл | Директор Структуралык жетекчилер | 100% |
| 2 | ТАКтын билим берүү структураларынын (бөлүм, борбор ж.б.), жоболорун кайрадан карап чыгуу. | 2024-жылга чейин | Жетекчилик Администрация | 100% |
| 3 | ТАКтын жетекчилик курамынын иш кагаздарын кайрадан карап чыгуу, (инструкцияларын) даярдоо жана бекитүү. | 2024-жылга чейин | Структуралык жетекчилер | 100% |
| 4 | ТАКтын уюштуруу иштери боюнча укуктук – нормативдик иш-кагаздарын кайрадан карап чыгуу, жаңылоо жана бекитүү. | 2024-жылга чейин | Структуралык жетекчилер | 100% |
| 5 | ТАКтын окуу процессине байланышкан укуктук – нормативдик документтерди кайрадан түзүп чыгуу. Жанылоо жана бекитүү.<br>• Студенттердин модул жана экзамендик сессиясын “ebilim” системасы аркылуу жүргүзүү жөнүндө жобосу<br>• Окуу – усулдук кенешинин жана сапат бөлүмүнүн иштөө жобосу.<br>• Кабыл алуу комиссиясынын жобосу<br>• Тышкы байланыштар боюнча жобо,<br>• ТАКтын Билим берүүнү башкаруунун маалымат системасынын (ББББМС) жобосу,ж.б. | 2025-жылга чейин | Окуу бөлүмү жана структуралык жетекчилер | 90% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | ТАКтын тарбия, коомдук, социалдык иштер жана мамлекеттик тилге байланышкан укуктук – нормативдик иш-кагазарды кайрадан түзүп чыгуу, жанылоо жана бекитүү. | 2024-жылга чейин | Структуралык жетекчилер | 100% |
| 7 | Кесиптик ( профсоюздук ) кошуундун ролун жогорулатуу. | Жалпы периоддун ичинде | Кесиптик уюмдун төрайымы | |
| **Материалдык-техникалык, окуу-усулдук база** | | | | |
| 8 | Колледждин материалдык-техникалык базасын чындоо. | Жалпы периоддун ичинде | АХЧ | 60% |
| 9 | ТАКтын окуу кабинеттерин проектор жана экран менен жабдуу. | 2025-жылга чейин | АХЧ, бухгалтерия | 80% |
| 10 | 210-кабинетке интерактивдүү панель, компьютер, бөлмө муздаткыч, ысыткычтар менен жабдуу. | 2024-жылга чейин | Бөлүм башчылар, Бухгалтерия | 100% |
| 11 | Колледжде мед.пункт ачуу жана ишке киргизүү. | 2025-жылга чейин | Жетекчилик | 100% |
| 12 | Актовый зал ачуу жана ишке киргизүү. | 2025-жылга чейин | Жетекчилик | 90% |
| 13 | Ар жылы 0,2 млн.сом каражатка оргтехника сатып алуу. | Жалпы периоддун ичинде | Бөлүм башчылар, Бухгалтерия | 50% |
| 14 | Жаны лабораторияларды түзүү жана модернизациялоо иштерин жүргүзүү. | 2025-жылга чейин | Жетекчилик Бөлүм башчылар, окутуучулар | 70% |
| 15 | Ар жылы окуу – усулдук куралдарды электрондоштуруп, электрондук китепкана базасын өркүндөтүү. | Жалпы периоддун ичинде | Жетекчилик, Китепканачы | 90% |
| 16 | Маданий иш-чараларды өткөрүү үчүн керектүү музыкалык жабдууларды сатып алуу | 2025-жылга чейин | Жетекчилик, тарбия иштери б-ча орун басары, бухгалтерия | 100% |
| 17 | ТАКтын веб- сайтын өркүндөтүү жана окуу жараянын өнүктүрүү. | 2025-жылга чейин | Жетекчилик Инженер-программист окутуучулар | 80% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18 | Орто кесиптик билим берүү программалары боюнча негизги билим берүү программаларын түзүү жана бекитүү | Жалпы периоддун ичинде | Окуу бөлүмү, сапат бөлүмү, окутуучулар | 100% |
| 19 | Кызыкдар тараптар (стейкхолдер) менен биргеликте орто кесиптик билим<br>берүү программасына мониторинг жүргүзүү жана баалоо | Жалпы периоддун ичинде | Окуу бөлүмү, сапат бөлүмү, окутуучулар | 70% |
| 20 | Окуу процессти жүргүзүүнүн сапатын жогорулатуу | Жалпы периоддун ичинде | Окуу бөлүмү, сапат бөлүмү, окутуучулар | 70% |
| 21 | Окуу процессинде дуалдык окутуу системасын өркүндөтүү | Жалпы периоддун ичинде | Окуу бөлүмү, сапат бөлүмү, окутуучулар | 80% |
| 22 | Окуу процессинде инновациялык методдор менен сабак өтүүнү кеңири жайылтуу. | Жалпы периоддун ичинде | Окуу бөлүмү, сапат бөлүмү, окутуучулар | 60% |
| 23 | Окуу-усулдук комплекстердин,силлабустардын электрондук вариантын “ebilim” маалымат системасында жана тийиштүү түзүмдүн интернет баракчасында жарыяланып туруусу | Жалпы периоддун ичинде | Окутуучулар | 90% |
| 24 | Колледждин окуу-методикалык базасын чыңдоо.<br>Бардык дисциплиналар боюнча жумушчу окуу пландарды, жумушчу программаларды, ОМКларды жаңыртуу жана өркүндөтүү. | Жалпы периоддун ичинде | Окуу бөлүмү, сапат, методист, окутуучулар,китепканачы | 90% |
| 25 | Инновациялык билим берүү боюнча компьютердик класстарды жаңыртуу жана түзүү. | 2024-жылга чейин | Жетекчилик Инженер-программист окутуучулар | 70% |
| 26 | Мамлекеттик көз карандысыз агенттиги тарабынан аккредитациядан өтүүгө даярдык жана өткөрүү процедураларын уюштуруу | 2024-жылга чейин | Бөлүм башчылар, окутуучулар | 100% |
| 27 | Студенттерди адистикке даярдоодо мамлекеттик стандарттагы жалпы билим компетенциясына жана кесиптик компетенцияга өзгөчө басым жасоо менен даярдоо | Жалпы периоддун ичинде | Бөлүм башчылар, окутуучулар | 90% |
| 28 | Окуу-өндүрүш мастерскойду ишке киргизүү жана жаны жабдуулар менен камсыздоо.<br>Тигүүчү, ширетүү өндүрүшү | Жалпы периоддун ичинде | Жетекчилик, окутуучулар | 50% |
| **Кадрлар жана кадр саясаты** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 29 | Сапаттуу кадрларды өстүрүү-приоритеттуу максат. | Жалпы периоддун ичинде | Директор | 100% |
| 30 | Кадрлардын билимин өркүндөтүү жана кайра даярдоо иштерин өнүктүрүү. | Жалпы периоддун ичинде | Директор, методист | 100% |
| 31 | Башка мекемелерден, окуу жайларынан сапаттуу кадрларды колледжге тартуу. | Жалпы периоддун ичинде | Директор | 90% |
| 32 | Потенцианалдуу жаш кадрларды социалдык колдоо системасын өркүндөтүү | Жалпы периоддун ичинде | Директор | 100% |
| | **Каржы жана каржы саясаты** | | | |
| 33 | Колледжге каражаттарды өнүктүрүүнүн механизмдерин жакшыртуу, кошумча киреше алуучу булактарды жана жаны структураларды ачуу | Жалпы периоддун ичинде | Директор, бухгалтер | 70% |
| 34 | Эл аралык байланыштарды өнүктүрүүнүн натыйжасында тышкы инвестиция булактарын табуу, ар кандай каржы булактары менен тыгыз иш жүргүзүү. | Жалпы периоддун ичинде | Директор, бухгалтер | 20% |
| 35 | Сатып алууларды адрестүү жана ачык айкын каржылоо эн негизги приоритеттердин бири. | Ар дайым | Директор, бухгалтер, АХЧ | 90% |
| | **Студенттер, тарбиялоо жана коомдук иштер** | | | |
| 36 | Колледжде студенттик фактордун маанисин жогорулатуу. Студент менен окутуучу арасындагы мамилени улам жакшыртуу. Студент окутуучунун тажрыйба обьектиси эмес, окутуудагы, тарбиялоодогу партнеру, өнөктөшү деген психологияны калыптандыруу. | Ар дайым | Мамлкеттик тил жана тарбия иштери боюнча орун басары | 100% |
| 37 | Студенттик кенешин толук кандуу калыптоо. | Ар дайым | Мамлкеттик тил жана тарбия иштери боюнча орун басары | 100% |
| 38 | Студенттердин социалдык абалын жакшыртуу, чечүү үчүн дайыма колдоп туруу. | Ар дайым | Мамлкеттик тил жана тарбия иштери боюнча орун басары | 100% |
| 39 | Коррупцияга каршы багытта тарбиялоо. | Ар дайым | Мамлкеттик тил жана тарбия иштери боюнча орун басары, | 100% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | окутуучулар | |
| 40 | Студенттик жатаканаңы ар жылы ремонттоо, жатаканаңын ишин көзөмөлдөө | Ар дайым | Мамлкеттик тил жана тарбия иштери боюнча орун басары | 100% |
| 41 | Мамлекеттик тилди өнүктүрүү негизги приоритеттуу багыт.Адистерди мамлекеттик тилде даярдоого жетишүү.( адистиктер боюнча китепкана фондун кыргыз тилинде толуктоо иштерин жүргүзүү). | Ар дайым | Мамлкеттик тил жана тарбия иштери боюнча орун басары | 70% |
| 42 | Студенттерди инсан катары калыптануусунда ыймандуулукка, адептүүлүккө басым жасоо менен тарбиялоо. | Ар дайым | Мамлкеттик тил жана тарбия иштери боюнча орун басары | 100% |
| 43 | Гендердик саясат колледждеги тарбиялоонун жана заманбап адистерди даярдоонун олуттуу кепили. | Ар дайым | Мамлкеттик тил жана тарбия иштери боюнча орун басары | 100% |
| 44 | Ишкердик көндүмдөрүнүн калыптануусу жана өнүгүүсү. | Ар дайым | Мамлкеттик тил жана тарбия иштери боюнча орун басары, окутуучулар | 100% |
| | **Эл аралык байланыштар** | | | |
| 45 | Тышкы байланыштарды жана карым-катнашты кеңейтүү. | Жалпы периоддун ичинде | Жетекчилик | 70% |
| 46 | Чет өлкөлүк билим берүү, мекемелери менен студенттер, окутуучулар менен тажрыйба алмашуу саясатын (мобилдүүлүгүн) ишке ашыруу жетишүү. | Жалпы периоддун ичинде | Жетекчилик | 60% |
| 47 | Эл аралык эки тараптуу келишимдерди түзүү. | Жалпы периоддун ичинде | Жетекчилик | 70% |
| | **Социалдык маселелер** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 48 | Колледждин окутуучулук курамынын, окуу-көмөкчү жана чарба персоналдарынын айлык акыларын көбөйтүүнүн механизмдерин тынымсыз жакшыртып туруу. | Жалпы периоддун ичинде | Жетекчилик | 50% |
| 49 | Колледжде социалдык маселелерди чечүүнүн ийкемдүү финансылык, коммерциялык мүнөздөгү өзүн-өзү каржылоочу механизмдерди уюштуруу. | Жалпы периоддун ичинде | Жетекчилик | 60% |
| 50 | Колледждин ишмердүүлүгү жөнүндө актуалдуу маселелери жана окуу-тарбия процеси жөнүндө коомдун пикири туралуу ар дайым социологиялык изилдөөлөрдү жүргүзүп туруу. | Жалпы периоддун ичинде | Жетекчилик | 100% |
| 51 | Колледждин кесипке үгүттөө иштерин активдештирүү. | Жалпы периоддун ичинде | Жетекчилик, окутуучулар | 100% |

Түзгөн: Дуйшенов К.Р.